**Programma-inhoud workshop ‘Heldere dossiers opstellen’ bij Farent**

Een dagdeel duurt 3,5 uur

’s ochtends van 9.30 – 13.00 uur of ’s middags van 13.00 – 16.30 uur

Het programma van de workshop, een ochtend of een middag, wordt geheel op maat gemaakt voor Farent. Gedurende één dagdeel ga ik met de deelnemers aan de slag met hun eigen teksten. Ik laat ze uit hun schrijversrol stappen en zet ze op de stoel van de lezer. Als de deelnemers zélf ervaren hoe het is om verslagen in dossiers te lezen, worden zij zich bewust van hun rol als schrijver.

Alle deelnemers hebben een actieve rol gedurende de workshop. Ze hebben teksten van zichzelf bij zich waarmee zij werken. Aan de hand van een ondersteunende powerpointpresentatie komen bepaalde onderwerpen aan bod, maar elke workshop wordt afgestemd op de teksten die de deelnemers bij zich hebben. Wat we in ieder geval met alle groepen deelnemers bespreken, zijn deze punten:

***Heldere dossiers opstellen****Tijdens de workshop ‘Heldere dossiers opstellen’ leer je hoe je lezergericht rapporteert. Je ervaart wat het gedrag van de lezer betekent voor jou als schrijver: je wordt je dus bewust van je eigen rol als schrijver. Hoe zorg je ervoor dat een rapport helder leesbaar is en geen vragen oproept? Aan de hand van voorbeelden en handige schrijftips wordt rapporteren een stuk gemakkelijker. Bovendien werk je met je eigen tekst, waardoor je het geleerde direct kunt toepassen.*

*Na de training kun je
·       heldere kernzinnen formuleren: piramidaal schrijven
·       kort de essentie van een gesprek weergeven
·       feiten en meningen onderscheiden (objectief versus subjectief)
·       hoofd- en bijzaken scheiden*